

CONDIZIONI CONTRATTUALI TRATTATIVA DIRETTA NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) - CIG:Z203178656

OGGETTO: Servizio di tele gestione dei sistemi di security e controllo accessi installati nei parcheggi Belmeloro – S. Giacomo, Torre Libreria, Area Filippo Re e BIGEA Via S. Giacomo-Belmeloro-Periodo dal 01/05/2021 al 30/04/2024

DISPOSIZIONI RICHIAMATE

Il presente affidamento è normato da tutte le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano l'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ed in particolare:

- dal D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- dalla vigente normativa in materia di prevenzione e repressione della delinquenza mafiosa;
- dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm. ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- dal "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi" dell'Università di Bologna emanato con D.R. n. 1588 del 09/12/2015;
- dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università di Bologna (R.A.F.C.);
- dal Codice Etico di Comportamento dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, emanato con D.R. n. 1408 dell'01/10/2014;
- per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate, dalle norme del Codice Civile.

CONTABILIZZAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Università provvederà al pagamento del corrispettivo contrattuale secondo le seguenti modalità: 100 (cento) per cento al completamento di tutte le prestazioni comprese nel presente affidamento, previa emissione di fattura semestrale che sarà emessa previa regolare esecuzione del Rup Paolo Formicola.

FATTURAZIONE ELETTRONICA:

La fatturazione dovrà essere semestrale posticipata intestata a:

Alma Mater Studiorum Università di Bologna –

Via Zamboni 33 – 40126 Bologna – P.IVA 01131710376 – C.F. 80007010376;

la fattura dovrà obbligatoriamente riportare:

- il numero di contratto MEPA
- il numero di CIG
- la seguente indicazione << "scissione di pagamento" ai sensi dell'art. 2, comma 1 del DM 23 Gennaio 2015>>.
- Codice IPA: **UVZNM2**

PAGAMENTO: il pagamento sarà effettuato a mezzo mandato esigibile a 30 gg dall'accertamento della conformità del servizio.

SPESE CONTRATTUALI

L'imposta di bollo è a carico dell'affidatario, al momento della visualizzazione dell'offerta e al generarsi del relativo documento di stipula, verrà comunicato l'importo da versare. L'affidatario provvederà al versamento della somma corrispondente come meglio specificato nelle successive comunicazioni da parte dei preposti uffici dell'Ateneo. Solo al ricevimento del documento in cui sarà esplicitata la modalità di assolvimento del predetto onere l'Università procederà alla stipula firmata digitalmente del documento generato dal sistema MEPA

OBBLIGHI DEL FORNITORE

L'Appaltatore si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento pubblicati sul sito

<http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-di-appalto-e-vendita>

L'Appaltatore si impegna altresì a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, comma 7 della legge n. 136 del 13/08/2010

PENALI

In caso di accertata violazione degli obblighi di comportamento pubblicati sul sito <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-di-appalto-e-vendita>, l'Università applica per ogni violazione una penale di importo compreso tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, calcolato proporzionalmente alla gravità della violazione"

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si avrà risoluzione del contratto in caso di violazione molto grave degli obblighi di comportamento pubblicati sul sito <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-di-appalto-e-vendita>

Responsabile unico del procedimento di acquisto:

Dott. Paolo Formicola

Referente amministrativo: Dott.ssa Maria Carmela Cucurachi.